****

**TÜRK VETERİNER HEKİMLERİ BİRLİĞİ**

**MANİSA VETERİNER HEKİMLERİ ODASI**

**Adres :** 2.Anafartalar Mah. 1513 Sk. No:14 Şehzadeler / MANİSA  
**Tel & Fax :** +90 236 231 05 60 **Gsm :** +90 541 231 05 60 **E-mail :**[info@manisa-vho.org](mailto:info@manisa-vho.org)

**GIDA İŞLETMELERİNDE ÇALIŞAN VETERİNER HEKİM HİZMET SÖZLEŞMESİ**

1. Bu sözleşme; bir taraftan “…….. ………… ” (İş yeri diye anılacaktır.) adına “…………………….” (İşveren diye anılacaktır), diğer taraftan “Çalıştırılması Zorunlu Personel ” (Veteriner Hekim diye anılacaktır.) ….……………………. arasında yapılan İşyeri Veteriner Hekimi anlaşmasının şartlarını belirler.
2. Sözleşmenin konusu, (“İş Yerinin Ticari Ünvanı”)’de Çalıştırılması Zorunlu Personel olarak çalışacak olan “Veteriner Hekim ………. …………….”nın görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma şartlarının belirlenmesidir**.**
3. **Yasal Dayanak**

- “5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu”

- “Gıda İşletmelerinin Kayıt ve Onay İşlemlerine Dair Yönetmelik”

- “Türk Veteriner Hekimleri Birliği Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Uygulama Yönetmeliği”

1. **Taraflar**

#### **VETERİNER HEKİM**

**Adı Soyadı :**

**TC Kimlik No :**

**Oda Üye No :**

**Adresi :**

**İl/İlçe** **:**

**Posta kodu :**

**Telefon no :**

**Diploma no :**

**İŞVEREN**

**İşletme Sahibinin Adı Soyadı :**

**(İşletmenin Unvanı)**

**İşletmenin Adresi :**

**İşletmenin Faaliyet Alanları :**

**İşletme Numarası :**

**Kapasitesi :**

**Çalışma İzin Tarihi :**

**5) İşyeri Veteriner Hekiminin Genel Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**(1)** Kamu dışı işyerlerinde görev alan veteriner hekimlerin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdadır.

(a) Veteriner Hekim görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirirken, mesleki hizmete yönelik mevzuata, bağlı bulunduğu Manisa Veteriner Hekimler Odasının almış olduğu kararlara ve tüm mesleki etik kurallara uymak,

(b) Görev yaptığı hizmet alanı ile ilgili Resmi makamlarca belirlenen yasal düzenlemelere uymak ve takip etmek, Yetkili idare tarafından yapılan resmi kontrol ve denetimler sırasında görevlilere gereken bilgi ve belgeleri sunmak, resmi kontrol ve denetime yardımcı olmak,

(c) İşyeri ile yapılan “sözleşme” kurallarına uymak,

(d) Hizmet Sözleşmesinde belirtilen gün ve saatlerde görev alanı dışında mesleki faaliyette bulunmamak,

(e) Görev yaptığı alanla ilgili haksız rekabet kurallarına fırsat vermemek,

(f) TVHB veya odalar tarafından belirlenen asgari ücret tarifesine uymak,

(g) TVHB, Oda ve yetkili idareler tarafından çalıştığı işyerinin faaliyeti ile ilgili düzenlenen ve katılınması zorunlu olarak belirlenen eğitim ve kurslara katılmak.

1. **Bu Sözleşme Kapsamında Çalışan Veteriner Hekimin Görev, Yetki ve Sorumlulukları (4.maddeye ek olarak)**
2. 5996 Sayılı kanun ve bu kanuna dayanılarak yayımlanmış Yönetmelik, Tebliğ, Talimat ve ilgili diğer tüm gıda mevzuatı hükümlerine uygun çalışmasından görevli, yetkili ve sorumludur.
3. İşletmenin iyi hijyen uygulamaları veya tehlike analizi ve kritik kontrol noktaları/HACCP uygulamaları gibi güvenli gıda üretimi için gerekli prosedürlerin uygulamasını sağlamak ve uygulamaları takip etmek, bu konuda çalışan personele eğitim düzenlemek,
4. İzlenebilirliğin sağlanması için gerekli kayıtların tutulmasını sağlamak ve takibini yapmak,
5. Resmi veya yetkilendirilmiş veteriner hekimin görev aldığı kesimhanelerde gerektiğinde muayene görevini üstlenmek. (Bu durumun sözleşmede belirtilmesi gerekir).
6. Resmi veya yetkilendirilmiş veteriner hekim tarafından işletmede belirlenen eksikliklerin giderilmesini sağlamak.
7. Bakanlık tarafından istenen tüm bilgileri düzenli olarak vermek.
8. Veteriner hekim sözleşmede belirtilen çalışma gün ve saatlerinde başka bir işte çalışamaz.
9. “Çalışma İzin Belgesi” nin her yıl yenilenmesini ve Manisa Veteriner Hekimleri Odasınca onaylanmasını sağlamak.
10. Veteriner hekim, Bakanlık veya Türk Veteriner Hekimleri Birliği tarafından katılınması zorunlu eğitim veya toplantı düzenlendiğinde bu toplantıya katılmak zorundadır.

**7) İşverenin sorumlulukları**

1. Veteriner hekimin görev ve sorumluluklarını yerine getirebilmesi için gerekli her türlü araç ve gereç işveren tarafından sağlanmak zorundadır.
2. İşveren, veteriner hekimin görevini yerine getirirken gerekli kolaylığı sağlamadığı durumda, veteriner hekim durumu tüm yetkili kurumlara bildirmeye yetkilidir.
3. İşveren, veteriner hekime belirlenen sorumlulukları dışında başka bir görev veremez.
4. İşveren, Bakanlık veya Türk Veteriner Hekimleri Birliği tarafından veteriner hekimin katılması zorunlu eğitim veya toplantı düzenlendiğinde bu toplantıya katılmasını sağlamak zorundadır.

**8) Veteriner hekimin ücret ve özlük hakları**

1. Taraflar, çalışma süresince İş Kanununun ilgili maddelerine karşı sorumludurlar.
2. Veteriner hekim kendi işi nedeniyle Bağ-Kur üyesi değilse sigortalı olmak zorundadır.
3. Veteriner hekimin 2024 yılı için aylık net ücret 54.000 (ELLİDÖRTBİN) ₺ dir.  
   (Sigorta, Asgari Geçim İndirimi, vergi gibi yasal kesintiler ile yol ve yemek ücreti dahil değildir.)
4. Ücret ödemeleri ayın 5’ ine kadar yapılır. Ödemelerde gecikme halinde, kamu alacaklarına uygulanan oranda gecikme faizi ilave edilerek ödenir.
5. İş kanununa göre fazla çalışma için çalışanın yazılı onayının alınması gerekir. Haftalık 45 saati geçen çalışma süreleri fazla mesai olarak Veteriner Hekime ödenir. Haftalık izin hakkı saklı olup günü işverenle birlikte belirlenir.
6. Yıllık ücretli izin süresi için İş Kanunundaki süreler esas alınır.
7. Veteriner hekim, yıllık izinli veya raporlu olduğu günlerde yerine vekalet edecek veteriner hekimi belirleyerek izine ayrılmadan önce Bakanlık İl veya İlçe Müdürlüğüne ve Veteriner Hekim Odasına bildirmek zorundadır.

**9) Sözleşmenin süresi, sona ermesi ve fesih**

1. Bu sözleşme Manisa Veteriner Hekimleri Odasınca düzenlenen “Çalışma İzin Belgesi” ile birlikte 1 yıl süre ile geçerli olup taraflar aksi bir talepte bulunmadığı sürece sözleşme kendiliğinden devam eder. Bu sözleşmeye istinaden, sözleşmenin imzalandığı yıl boyunca veteriner hekimin çalışabilmesi için, Manisa Veteriner Hekimleri Odası tarafından “Çalışma İzin Belgesi” düzenlenmek zorundadır. Ancak; sözleşme devam ettiği sürece “Çalışma İzin Belgesi” her yıl Ocak ayı içerisinde yenilenmek zorundadır.
2. Sözleşmenin kendiliğinden devam etmesi halinde veteriner hekimin aylık ücreti 657 sayılı kanuna tabi olarak çalışan veteriner hekime yapılan zam oranında arttırılır.
3. Veteriner hekim işten ayrılmak istediği takdirde, bir ay önceden işyerine, Bakanlık il veya ilçe müdürlüğüne ve Veteriner Hekimleri Odasına bildirmek zorundadır.

İşverenin veteriner hekimi işten çıkarma isteği durumunda da aynı prosedür işveren tarafından yerine getirilir.

Veteriner hekim işe başlarken aldığı “Çalışma İzin Belgesini” veteriner hekimleri odasına teslim etmek zorundadır.

1. Ücretin işveren tarafından sözleşmede belirtilenden az ödenmesi halinde 4857 sayılı İş Kanunun 24. Maddesi gereği 7 gün içinde fesih edebilecektir. Bu nedenle işveren veteriner hekime 15 aylık net ücret herhangi bir hüküm istihsaline gerek kalmaksızın tazminat olarak ödenecektir.

**10) Çalışma gün ve saatleri**

Veteriner hekimin çalışma gün ve saatleri aşağıdaki gibidir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gün** | Pazartesi | Salı | Çarşamba | Perşembe | Cuma | Cumartesi | Pazar |
| **Saat** |  |  |  |  |  |  |  |

**11) Anlaşmazlıklar**

Bu sözleşmenin uygulanmasından doğabilecek anlaşmazlıkların çözümünde Manisa Mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Bu sözleşme **…../…../2024**  tarihinde hazırlanmış , 2. Yarıyıl ücret zammı nedeniyle tadil edilmiş ve taraflarca imzalanmıştır. Bu sözleşmede hüküm bulunmayan konularda genel hükümler uygulanır. Oda onayından sonra sözleşmenin bir sureti Bakanlık İl veya İlçe Müdürlüğüne, bir sureti de Manisa Veteriner Hekimleri Odasına verilecektir.

İşyeri Yetkilisinin Veteriner Hekim

Adı Soyadı Adı Soyadı

İmza İmza

Onay

………………………

Manisa Veteriner Hekimleri

Odası Başkanı